あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動助成金交付要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、あおもりエコの環スマイルプロジェクト実行委員会（以下「委員会」という。）が地域で行う環境活動を支援するための助成金を交付することについて、必要な事項を定めるものとする。

（助成の対象及び助成金の額）

第２条　助成の対象は、あおもりエコの環スマイルプロジェクトに参加登録した学校、こどもエコクラブ、特定非営利活動法人、その他地域の環境保全に寄与する活動を行う団体（以下、「学校等」という。）とする。ただし、本交付要綱に基づき、前年度に助成金を受けた学校等は対象外とする。

２　助成の対象となる事業は、地球温暖化防止、廃棄物の減量・リサイクルの推進、自然環境の保全等、地域の環境保全に係る実践活動及び学習活動とする。

３　助成の対象となる経費は、前項の事業実施に直接要する経費のうち、次のいずれかに該当するものとする。

（１）講師謝礼

（２）旅費

（３）消耗品、器材等購入費※

（４）印刷製本費

（５）会場使用料

（６）器材等借上料

（７）通信運搬費

※汎用性の高いパソコン、タブレット類やデジタルカメラ等機器類の購入費は対象外とする。

４　助成金の額は、５０，０００円を上限とし、予算の範囲内で交付する。

５　助成の対象となる助成事業の期間は、交付決定を行った年度の４月１日から１年間とする。

（交付申請）

第３条　助成金の交付申請をしようとする学校等は、委員会が別に定める時期までに、地域環境活動助成金交付申請書（様式第１号）を提出しなければならない。

２　前項の申請書には、実施計画書（様式第２－１号）、年間活動計画書（様式第２－２号）及び収支予算書（様式第３号）を添付するものとする。

３　学校以外の団体は、次の書類を添付するものとする。

（１）当該団体の定款又は規約

（２）申請を行う団体の構成員の団体における役職名が記載された名簿

（交付決定）

第４条　委員会は、前条に規定する申請書の内容を審査し、助成金交付学校等及び助成金の額を決定するため、地域環境活動助成金審査委員会を設置する。

２　委員会は、前項の地域環境活動助成金審査委員会の議決を経て、助成しようとする団体に

対し、地域環境活動助成金交付決定通知書（様式第４号）により通知するものとする。

（助成事業廃止の承認）

第５条　助成活動団体が助成事業を廃止しようとするとき又は助成事業が予定の期間内に完了しないとき（遂行が困難になったときを含む。）は、あらかじめ委員会に申請してその承認を受けなければならない。

（助成金の使用制限）

第６条　助成活動団体は、助成金を助成事業に直接必要な経費にのみ使用しなければならない。

（実績報告）

第７条　助成活動団体は、助成事業完了の日から起算して３０日を経過した日又は翌年度の４月１０日までのいずれか早い期日までに地域環境活動実績報告書（様式第５号）及び収支決算書（様式第６号）に次に掲げる書類を添えて委員会に提出しなければならない。

（１）活動実施写真

（２）助成対象となる経費の領収書等の写し

（助成金の交付）

第８条　委員会は、前条の報告書の提出を受けたときは、内容の審査を行い、その成果及び費用を確認のうえ助成金の額を確定し、助成活動団体に通知する。

２　委員会は、前項の通知を行った後、助成金を交付するものとする。

３　助成活動団体は前項の規定により助成金の支払いを受けようとするときは、地域環境活動助成金交付請求書（様式第７号）を委員会に提出しなければならない。

（交付決定の取消及び助成金の返還）

第９条　委員会は、助成活動団体が次の各号のいずれかに該当するときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消し、交付した助成金の全部又は一部を返還させるものとする。

（１）助成金の交付申請及び実績報告等の手続きについて、虚偽の申告や不正の事実があった

場合

（２）助成活動団体が助成金を助成事業以外の用途に使用した場合

（３）助成活動団体が助成事業に関して不正等不適当な行為をした場合

（４）その他、この要綱に定めるところに違反したと認められる場合

（延滞金）

第１０条　前条の規定による助成金の返還期限は、返還通知の日から15日以内とする。返還期限内に納付しなかったときは、助成対象者は、返還期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、その未納付額につき年１０．９５パーセントの割合で計算した延滞金を委員会に納付しなければならない。

２　委員会は、やむを得ない事情があると認めるときは、延滞金の全部又は一部を免除することができる。

（調査等）

第１１条　委員会は、助成金の交付の目的を達成するために必要と認めるときは、助成対象者に対し報告させ、又は委員会の構成団体の職員にその事務所等に立ち入り、帳簿書類等を調査させ、若しくは関係者に対し質問させることができる。

２　委員会は、前項の規定による調査等により、当該助成活動が助成金の交付の決定の内容又はこれに附した条件に適合していないと認めるときは、助成対象者に対し、これに適合させるための措置をとるべきことを指示することができる。

３　助成対象者は、前項の指示を受けたときは、これを誠実に遵守しなければならない。

（証拠書類の保管）

第１２条　助成活動団体は、助成金の収支状況を明らかにした帳簿を備え、かつ、その収支及び支出に係る証拠書類を、助成活動が完了した日の属する会計年度の終了後５年間保存しなければならない。

（その他）

第１３条　この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、別に定める。

　附　則

　（施行期日）

　この要綱は、平成24年３月26日に施行する。

　附　則

　（施行期日）

　この要綱は、平成25年５月23日に施行する。

　附　則

　（施行期日）

　この要綱は、平成26年６月６日に施行する。

　附　則

　（施行期日）

　この要綱は、平成27年９月18日に施行する。

　附　則

　（施行期日）

　この要綱は、平成28年3月16日に施行する。

　附　則

　（施行期日）

　この要綱は、令和元年5月28日に施行する。

様式第１号（第３条関係）

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動助成金交付申請書

年　　月　　日

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

実行委員会　委員長

住所

学校・団体名

代表者職氏名

　次のとおり、地域環境活動を実施したいので、助成金の交付を申請します。

　１　事　業　名

　２　助成金申請額　　　　　　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　円

　３　添付書類

（１）実施計画書（様式第２号）

（２）助成事業に係る収支予算書（様式第３号）

（３）当該団体の定款又は規約（学校以外の団体）

（４）申請を行う団体の構成員の役職名が記載された名簿（学校以外の団体）

　　※その他、活動内容がわかる資料（ポンチ絵、写真等）があれば添付して下さい。

様式第１号（第３条関係）

**記載例**

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動助成金交付申請書

平成●●年●●月●●日

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

実行委員会　委員長

住所　　　●●●●●●●●●●●●●●●●

学校・団体名 ●●●●●●●●●●●●●●●●

代表者職氏名　代表　●●●●　●●●

　次のとおり、地域環境活動を実施したいので、助成金の交付を申請します。

　１　事　業　名

　　　●●●●●●●●●●●●

　２　助成金申請額　　　　　　　　￥　　●●●●●円

　３　添付書類

（１）実施計画書（様式第２号）

（２）助成事業に係る収支予算書（様式第３号）

（３）当該団体の定款又は規約（学校以外の団体）

（４）申請を行う団体の構成員の役職名が記載された名簿（学校以外の団体）

　　※その他、活動内容がわかる資料（ポンチ絵、写真等）があれば添付して下さい。

様式第２－１号（第３条関係）

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動実施計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の目　的 |  |
| 活動の内　容 |  |
| 期待できる効果 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日 |
| 参加人数 | 　　　　　　人 |

記載上の注意

※１：「活動の目的」欄には、特に団体の場合、団体の活動趣旨、目的ではなく、申請する活動そのものの目的、意義等を記載するように注意してください。

※２：「活動の内容」欄には、地域の環境保全に係る実践活動及び学習活動について記載してください。

※３：「期待できる効果」については、活動を実施することによる成果、波及効果、将来的な発展性などについて記載してください。

様式第２－１号（第３条関係）

**記載例**

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動実施計画書

**※１**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動の目　的 | 地域におけるリサイクル推進のための普及啓発活動※団体の活動趣旨・目的ではなく、申請する活動そのものの目的を記載してください。 |
| 活動の**※２**内　容 | 身近にできるリサイクル・セミナーの開催（開催回数）　３回　（青森市●●　１回、青森市●●　１回、青森市●●１回）（開催概要）●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●※実施する地域の環境保全に係る実践活動及び学習活動をできるだけ具体的に記入してください。※他の団体・企業等との連携を予定している場合は記入してください。 |
| 期待できる効果 | ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●※活動の成果に加え、広く地域住民や他の団体・事業者等を巻き込んでいるなど他への波及効果（波及性）や、将来その活動がさらに発展して継続していく効果（発展性）など、期待できる効果を記入してください。 |
| 実施期間 | 年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日 |
| 参加人数 | 　１２０人（実施主体20人、活動参加者100人） |

記載上の注意

※１：「活動の目的」欄には、特に団体の場合、団体の活動趣旨、目的ではなく、申請する活動そのものの目的、意義等を記載するように注意してください。

※２：「活動の内容」欄には、地域の環境保全に係る実践活動及び学習活動について記載してください。

※３：「期待できる効果」については、活動を実施することによる成果、波及効果、将来的な発展性などについて記載してください。

様式第２－２号（第３条関係）

年間活動計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月 | 活動内容（助成金の交付を受けて行う事業） | 備考 |
| 年４月 |  |  |
| 年５月 |  |  |
| 年６月 |  |  |
| 年７月 |  |  |
| 年８月 |  |  |
| 年９月 |  |  |
| 年10月 |  |  |
| 年11月 |  |  |
| 年12月 |  |  |
| 年１月 |  |  |
| 年２月 |  |  |
| 年３月 |  |  |

記載上の注意

※様式2-1との整合性をとって作成してください。

様式第２－２号（第３条関係）

**記載例**

年間活動計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月 | 活動内容（助成金の交付を受けて行う事業） | 備考 |
| 年４月 |  |  |
| 年５月 | 参加者募集 |  |
| 年６月 |  |  |
| 年７月 | 参加者への研修 |  |
| 年８月 | ●●●●セミナーの開催 |  |
| 年９月 | ●●●●セミナーの開催 |  |
| 年10月 | ●●●●セミナーの開催 |  |
| 年11月 |  |  |
| 年12月 |  |  |
| 年１月 |  |  |
| 年２月 |  |  |
| 年３月 |  |  |

記載上の注意

※様式2-1との整合性をとって作成してください。

※実現可能性の判断材料となりますので、具体的に予定が記載できるところは記載してください。

様式第３号（第３条関係）

収支予算書

（助成金の交付を受けて行う事業についてのみ記載）

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 内　　訳 |
| 地域活動助成金（当助成金） |  |  |
| 自己資金等 | 会費等 |  |  |
| 参加費等 |  |  |
| 寄付金等 |  |  |
| 他の助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予算額（円） | 内　　訳 |
| 助成金充当経費 |  |  |  |
| 小計…① |  |  |
| 自己資金等充当経費 |  |  |  |
| 小計…② |  |  |
| 合計（①＋②） |  |  |

記載上の注意

※収入の部と支出の部の合計は一致するように作成してください。

様式第３号（第３条関係）

**記載例**

収支予算書

（助成金の交付を受けて行う事業についてのみ記載）

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 内　　訳 |
| 地域活動助成金（当助成金） | 50,000 |  |
| 自己資金等 | 会費等 | 10,000 | ＠500円×団体会員20人 |
| 参加費等 | 10,000 | ＠100円×イベント参加者100人 |
| 寄付金等 | 10,000 | 株式会社●●●●協賛金 |
| 他の助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 | 80,000 |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予算額（円） | 内　　訳 |
| 助成金充当経費 | 謝金　　旅費使用料郵送料 | 15,0001,50013,00020,500 | ●●●セミナー講師　＠5,000円×３回●●●セミナー講師　旅費　＠500円×３回会場使用料　＠13,000円（会場名●●）参加者募集チラシ発送　＠82円×250部 |
| 小計…① | 50,000 |  |
| 自己資金等充当経費 | 使用料印刷製本費 | 20,00010,000 | 会場使用料　＠10,000円（会場名●●）会場使用料　＠10,000円（会場名●●）参加者募集チラシ印刷　＠●●円×●●部 |
| 小計…② | 30,000 |  |
| 合計（①＋②） | 80,000 |  |

記載上の注意

※収入の部と支出の部の合計は一致するように作成してください。

様式第４号（第４条関係）

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動助成金交付決定通知書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

実行委員会委員長

　平成　　年　　月　　日付けで交付申請のあった標記助成金について、あおもりエコの環スマイルプロジェクト地域環境活動助成金交付要綱第４条の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

　１　事　業　名

　２　助成金交付額　　　　　　　　￥　　　　　　　　　　　　　　　円

３　助成金の交付の対象となる事業の目的、内容及び事業に要する経費の内訳は、交付申請書に添付の地域環境活動実施計画書（学校以外の団体にあっては収支予算書を含む。）記載のとおりとする。

４　助成事業完了後３０日以内に、地域環境活動実績報告書（様式第４号）を提出してください。

様式第５号（第７条関係）

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動実績報告書

年　　月　　日

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

実行委員会　委員長

住所

学校・団体名

代表者職氏名

　平成　　　年　　月　　日付けで交付決定のあったあおもりエコの環スマイルプロジェクト地域環境活動を次のとおり実施しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 活動の成果等 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日 |
| 参加人数 | 　　　　　　人 |
| 今後の展望と課題 |  |

※活動の様子を記録した写真や、成果品として印刷物等がある場合は添付してください。

様式第５号（第７条関係）

**記載例**

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動実績報告書

年　　月　　日

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

実行委員会　委員長

住所　　　●●●●●●●●●●●●●●●●

学校・団体名 ●●●●●●●●●●●●●●●●

代表者職氏名　代表　●●●●　●●●

　平成　　　年　　月　　日付けで交付決定のあったあおもりエコの環スマイルプロジェクト地域環境活動を次のとおり実施しました。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | ●●●●●●●●●●●● |
| 活動の成果等 | ※助成を受けた活動の成果について記入すること。※収まりきらない場合は、別紙に記入してください。 |
| 実施期間 | 年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日 |
| 参加人数 | 　　　　　　人 |
| 今後の展望と課題 | ※活動における今後の展望や課題点について記入。※収まりきらない場合は、別紙に記入してください。 |

様式第６号（第７条関係）

収支決算書

（助成金の交付を受けて行う事業についてのみ記載）

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額（円） | 内　　訳 |
| 地域活動助成金（当助成金） |  |  |
| 自己資金等 | 会費等 |  |  |
| 参加費等 |  |  |
| 寄付金等 |  |  |
| 他の助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 決算額（円） | 内　　訳 |
| 助成金充当経費 |  |  |  |
| 小計…① |  |  |
| 自己資金等充当経費 |  |  |  |
| 小計…② |  |  |
| 合計（①＋②） |  |  |

記載上の注意

※収入の部と支出の部の合計は一致するように作成してください。

様式第６号（第７条関係）

**記載例**

収支決算書

（助成金の交付を受けて行う事業についてのみ記載）

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額（円） | 内　　訳 |
| 地域活動助成金（当助成金） | 50,000 |  |
| 自己資金等 | 会費等 | 10,000 | ＠500円×団体会員20人 |
| 参加費等 | 10,000 | ＠100円×イベント参加者100人 |
| 寄付金等 | 10,000 | 株式会社●●●●協賛金 |
| 他の助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 | 80,000 |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 決算額（円） | 内　　訳 |
| 助成金充当経費 | 謝金　　旅費使用料郵送料 | 15,0001,50013,00020,500 | ●●●セミナー講師　＠5,000円×３回●●●セミナー講師　旅費　＠500円×３回会場使用料　＠13,000円（会場名●●）参加者募集チラシ発送　＠82円×250部 |
| 小計…① | 50,000 |  |
| 自己資金等充当経費 | 使用料印刷製本費 | 20,00010,000 | 会場使用料　＠10,000円（会場名●●）会場使用料　＠10,000円（会場名●●）参加者募集チラシ印刷　＠●●円×●●部 |
| 小計…② | 30,000 |  |
| 合計（①＋②） | 80,000 |  |

記載上の注意

※収入の部と支出の部の合計は一致するように作成してください。

様式第７号（第８条関係）

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

地域環境活動助成金交付請求書

年　　月　　日

あおもりエコの環スマイルプロジェクト

実行委員会　委員長

住所

学校・団体名

代表者職氏名

　平成　　年　　月　　日付けで交付決定の通知のあったあおもりエコの環スマイルプロジェクト地域環境活動助成金を下記のとおり交付してください。

記

１　助成金請求額

￥　　　　　　　　　　　　　　　円

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 口座種別 | 普通　・　当座 |
| 口座名義（ふりがな） |  |
| 口座番号 |  |